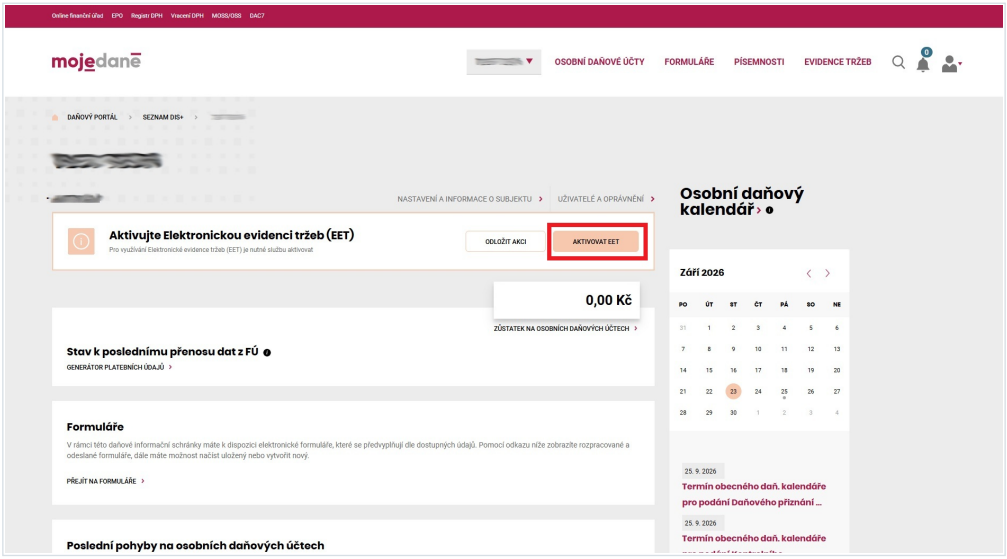
Jak aktivuji elektronickou evidenci tržeb?

Praktický návod pro DIS+ | EET 2.0

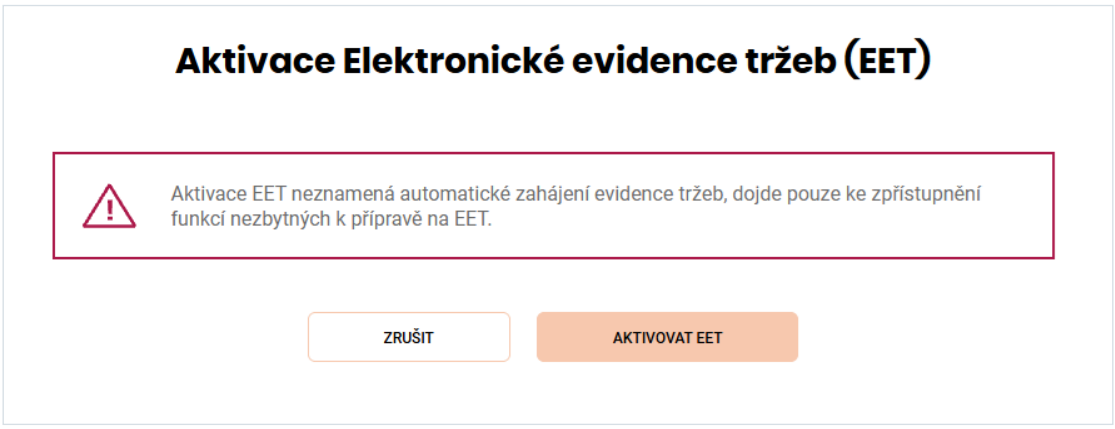
01 Aktivujte EET v DIS+

Přihlaste se do aplikace **Daňová informační schránka plus (DIS+)** a vstupte do konkrétní DIS+.

1. V horní části stránky vyhledejte nabídku aktivace a klikněte na **AKTIVOVAT EET**.



2. Zobrazí se okno **AKTIVACE ELEKTRONICKÉ EVIDENCE TRŽEB (EET)**. Potvrďte aktivaci opětovným kliknutím na **AKTIVOVAT EET**.



Informace z potvrzovacího okna: Aktivace sama o sobě neznamená automatické zahájení evidence tržeb. Zpřístupní funkce potřebné pro přípravu na EET.

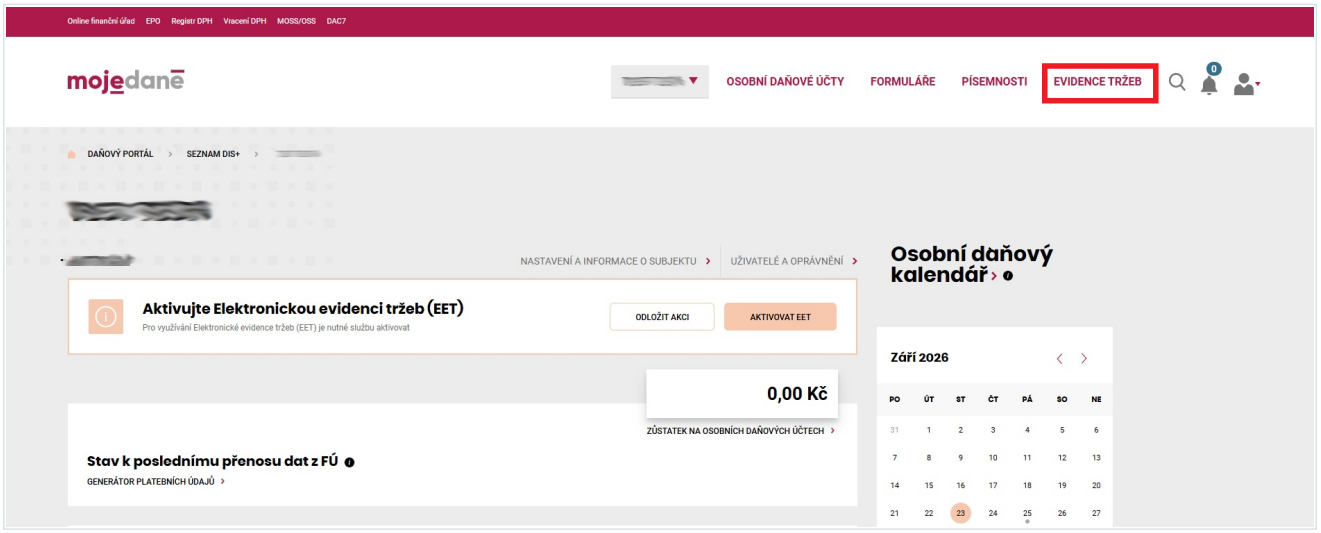
Zpracováno podle návodu Finanční správy včetně informací v původních snímcích obrazovky.

02 Ověřte aktivaci a otevřete evidenci

3. V pravém horním rohu se zobrazí oznámení o úspěšné aktivaci EET 2.0. Současně se otevře okno **ZÁKLADNÍ KROKY K ZAHÁJENÍ EVIDENCE**. Přečtěte si informace a klikněte na **ROZUMÍM**.



4. Tím jste přihlášeni k evidenci tržeb. V horní části stránky klikněte na záložku **EVIDENCE TRŽEB** vedle ikony lupy pro vyhledávání v DIS+. Otevře se stránka Evidence tržeb.



03 Další kroky a odložení aktivace

Doplňující informace z okna základních kroků

Oznámit údaje o evidenčních jednotkách: ve Správě evidenčních jednotek použijte **NOVÁ EVIDENČNÍ JEDNOTKA** nebo **NAČÍST ZE SOUBORU** pro hromadný import.

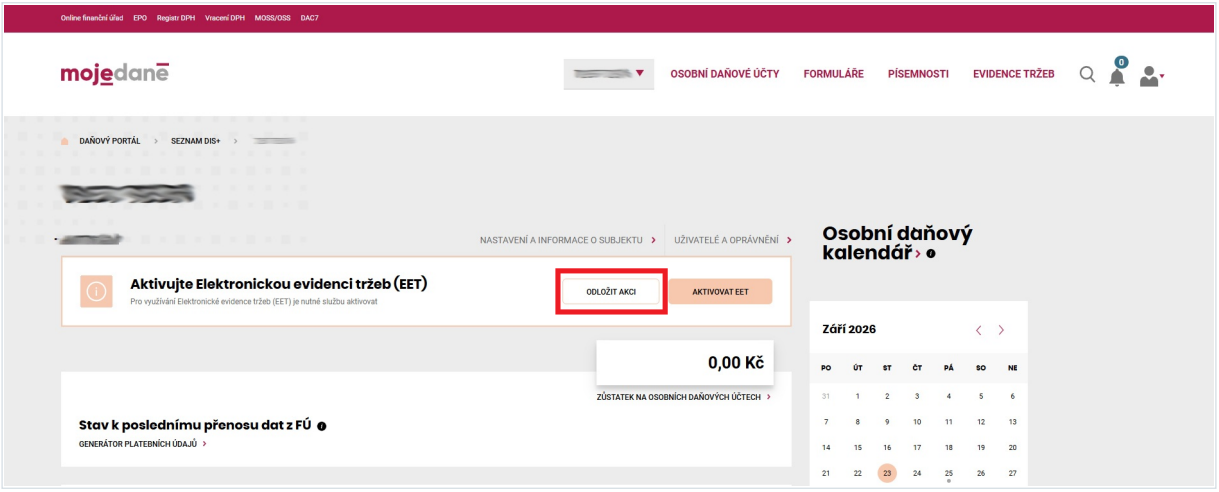
Získat pokladní certifikát: v záložce Pokladní certifikáty přejděte na portál certifikační autority, vygenerujte potřebný počet certifikátů, uložte je a nainstalujte do pokladního zařízení podle pokynů dodavatele systému.

Nakonfigurovat pokladní zařízení: při použití státní webové aplikace MOJE EET spárujte DIS+ s aplikací v záložce **Profily MOJE EET** volbou **PŘIDAT NOVÉ PROPOJENÍ**.

Zahájit evidenci tržeb: přehledy jsou v záložkách **Součty** a **Tržby**. Zpřístupní se po oznámení alespoň jedné evidenční jednotky nebo pokud za vás evidenci zajišťuje jiný poplatník. Podle zobrazeného okna bude funkce dostupná nejdříve **1. 1. 2027**.

Pokud chcete aktivaci odložit

Klikněte na **ODLOŽIT AKCI**. Nabídka aktivace se přestane zobrazovat na vstupní stránce DIS+. EET lze aktivovat kdykoli později přes záložku **EVIDENCE TRŽEB** v horní části stránky vedle ikony lupy.



Zdroj: Finanční správa - původní návod

Stav zdroje ověřen 16. 11. 2026